

Vyhláška proděkana č. 3PD/2019 O USKUTEČŇOVÁNÍ STUDIJNÍCH POBYTŮ, STÁŽÍ A PRAXÍ STUDENTY FEL

Tato vyhláška stanoví postup a požadavky na doklady studentů Fakulty elektrotechnické Západočeské univerzity v Plzni (FEL ZČU) vyjíždějících na studijní pobyt, stáže a praxe do zahraničí (dále jen „zahraniční pobyt“) v rámci libovolného zdroje financování (např. Erasmus+, Freemovers, atd.).

Článek 1

Aktivity před odjezdem na zahraniční pobyt

- (1) Zájem o zahraniční pobyt studenta v bakalářském nebo magisterském studijním programu vyjadřuje student webovou přihláškou do vyhlašovaného výběrového řízení na zahraniční studijní pobyty organizovaného FEL ZČU, ve které je uvedeno cílové místo zahraničního pobytu podle seznamu institucí, se kterými má FEL ZČU uzavřenou smlouvu. O výsledku výběrového řízení je student informován; v případě kladného výsledku student kontaktuje International Office ZČU pro další postup (zajištění stipendia, potřebných dokumentů, atp.).
- (2) Studenti doktorského studijního programu organizují zahraniční pobyt v součinnosti se školitelem.
- (3) Povinností každého studenta je informovat před odjezdem studijní oddělení FEL ZČU o zahraničním pobytu.
- (4) V případě studijního pobytu dále platí:
 - a) Zapisuje-li si student na zahraniční univerzitě předměty shodné se studijním plánem a tento předmět bude chtít uznat v rámci svého studia, je povinen si před odjezdem zjistit podmínky uznání předmětu prostřednictvím žádosti adresované studijnímu oddělení FEL ZČU. K žádosti (o vyjádření k možnému uznání předmětu na FEL ZČU po absolvování studijního pobytu) student přikládá abstrakt předmětu s jasným označením ekvivalentního předmětu ze studijního plánu.
 - b) Zapisuje-li si student na zahraniční vysoké škole předměty, které nejsou shodné se studijním plánem, pak se musí jednat o předměty obsahově příbuzné ke studijnímu programu studenta a tyto předměty se jako náhrada předmětů ze studijního plánu neuznávají.
 - c) Student si může zapsat nejvýše 2 předměty netechnického charakteru (cizí jazyk, tělesná výchova apod.).
 - d) Seznam vybraných předmětů (Learning agreement) musí mít student schválený a podepsaný koordinátorem ECTS na FEL ZČU a koordinátorem přijímací instituce.
- (5) V případě potřeby kontaktovat koordinátora ECTS na FEL ZČU se student obrací na studijní oddělení FEL ZČU.

Článek 2

Aktivity po návratu ze zahraničního pobytu

- (1) Mimo požadavků International Office ZČU doloží student bez prodlení po svém návratu ze studijního pobytu na studijní oddělení FEL ZČU kopii výsledků studia (Transcript of records) – platí pro studenty bakalářských a navazujících magisterských studijních programů.

- (2) Žádá-li student o uznání předmětu(-ů) z přijímající instituce, postupuje obvyklým způsobem pro uznávání předmětů – vyplňuje žádost o uznání předmětu(-ů) adresovanou studijnímu oddělení FEL ZČU.
- (3) Student doktorského studijního programu po návratu ze zahraničního pobytu dokládá na studijní oddělení FEL ZČU a školiteli kopii zprávy od osoby zodpovědné za aktivity studenta na přijímající instituci o výsledcích práce a celkovém průběhu a hodnocení pobytu.

Článek 3 **Změny v průběhu zahraničního pobytu**

- (1) Při změnách v průběhu zahraničního pobytu mimo požadavků International Office ZČU dále student dodržuje zásady uvedené ve článku 1 odstavce 3 a 4 této vyhlášky.
- (2) U studijního pobytu musí mít student seznam změn předmětů (Changes in Learning agreement) schválený a podepsaný koordinátorem ECTS na FEL ZČU a koordinátorem přijímací instituce.

Článek 4 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.
- (2) Zrušuje se metodický pokyn proděkanky č. 1PD/2015 Metodický pokyn pro studenty FEL vyjíždějící na zahraniční stáž.

Ing. Jan Michalík, Ph.D.
proděkan pro mezinárodní spolupráci a projekty
Fakulty elektrotechnické
Západočeské univerzity v Plzni